

----- Ata Nº 07/2021 -----

- Aos vinte e oito dias do mês de abril do ano 2021, pelas 21:00 h, reuniu a Junta de Freguesia de Mora, na sua sede, sita no Largo do M.F.A., n.º 2, 7490 – 217, Mora, onde estavam presentes: Marco António Fortio Calhau – Presidente, Nélia de Jesus Dias Aniceto Santos – Secretária e Arnaldo António Valdanta da Silva – Tesoureiro.-

PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA:

- Não foram abordados assuntos gerais de interesse autárquico.-----

ORDEM DO DIA:

-----1º - Atendimento a fregueses-----

- Não estiveram presentes fregueses.-----

-----2º - Correspondência recebida e expedida-----

- O Executivo tomou conhecimento da correspondência recebida e expedida.-----

-----3º - Mapa de faturas pagas-----

- O Executivo tomou conhecimento do mapa de pagamentos autorizados, nos termos das alíneas h) e i) do artigo 18º da Lei nº 75/2013 de 12 de setembro, no valor total de 824,46 € (oitocentos e vinte e quatro euros e quarenta e seis cêntimos).-----

-----4º - Cemitério Municipal/ Requerimento Cedência Gavetão-----

-Presente requerimento em nome de José Elias Duarte Ventura Lourenço a solicitar a cedência de um gavetão com o número 100 no Cemitério Municipal.-----
Após análise do pedido o Executivo deliberou por unanimidade conceder o gavetão número 100 ao Senhor José Elias Duarte Ventura Lourenço, conforme solicitado, mediante o pagamento da taxa correspondente, de acordo com os valores constantes na Tabela de Taxas e Licenças em vigor nesta Junta de Freguesia.-----

-----5º - Dia Mundial da Criança 2021-----

- Presente proposta de produtos da empresa Brindestex para o Dia Mundial da Criança.-----
O Executivo analisou a proposta e deliberou por unanimidade não adquirir nenhum dos produtos apresentados.-----

Face a anos anteriores o Executivo deliberou por unanimidade lançar o desafio à escola, jardim de infância e creche para as crianças elaborarem desenhos alusivos ao dia mundial da criança, sendo posteriormente selecionados alguns que serão utilizados para estampar t-shirts para oferecer às crianças no dia que mundialmente foi definido para nos lembrar dos seus direitos.-----

-----6º - Ratificação de Despacho do Senhor Presidente-----

- O Senhor Presidente informou que o Grupo Desportivo de Pavia, tal como em anos anteriores, veio solicitar o apoio com a aquisição de calções para os atletas do atletismo por motivo de terem mais atletas inscritos.-----

Devido à realização do Critério Paulo Guerra em corta mato no dia dois (2) de maio em Pavia, o Senhor Presidente deu autorização para se efetuar a encomenda dos calções de forma a serem entregues antes da realização da referida prova.-----

O Executivo tomou conhecimento e deliberou por unanimidade estar de acordo com o despacho do Senhor Presidente.-----

-----7º - Plano de Contingência do Mercado Mensal-----

- Para se poder reiniciar o mercado mensal, que se encontrava suspenso devido ao estado de emergência em que o País se encontrava, é exigido pela legislação em vigor a elaboração um Plano de Contingência.-----

Nesse sentido a Junta de Freguesia de Mora elaborou o Plano de Contingência do Mercado Mensal da Freguesia de Mora para que se volte a reiniciar o mercado retalhista mensalmente na Freguesia, já no próximo dia um (1) de maio, com todas as exigências impostas pela legislação em vigor e pelas normas da Direção Geral de Saúde.-----

O Executivo tomou conhecimento e deliberou por unanimidade aprovar o Plano de Contingência do Mercado Mensal da Freguesia de Mora.-----

-----8º - Mercado Mensal/ Isenção de Taxas de Ocupação-----

- Após o cumprimento de todas as exigências impostas pela legislação em vigor e pelas normas da Direção Geral de Saúde, o mercado mensal na Freguesia de Mora irá ter o seu reinício no próximo dia um (1) de maio.-----

Nesse sentido o Executivo da Junta de Freguesia de Mora como medida de incentivo à recuperação económica deliberou por unanimidade enviar à Assembleia de Freguesia para aprovação da isenção aos comerciantes do pagamento de taxas de ocupação do espaço no mercado mensal de Mora até ao mês de setembro de 2021.-



-----9º - 1ª Alteração Orçamental da Despesa-----

- O Executivo deliberou por unanimidade a aprovação da 1ª Alteração Orçamental da Despesa para o presente ano.-----

-----10º - 1ª Alteração ao Plano Plurianual de Ações-----

- O Executivo deliberou por unanimidade a aprovação da 1ª Alteração ao Plano Plurianual de Ações para o presente ano.-----

- Todas as deliberações tomadas sobre as matérias apresentadas nesta reunião de Junta foram discutidas e aceites por pelo menos 2/3 dos eleitos da Junta de Freguesia nos termos do nº 2 do artigo 50º, da Lei nº 75/2013 de 12 de setembro, sendo reconhecida por todos a urgência da deliberação imediata sobre os assuntos em causa.-----

- Não havendo nada mais a tratar, a reunião foi dada por encerrada, pelas 23:15 h, do dia 28 de abril, sendo lavrada a presente ata que depois de lida e aprovada vai ser assinada pelos membros da Junta.-----

-O Presidente:

-O Secretário:

-O Tesoureiro:

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part outlines the specific procedures and protocols that must be followed when handling sensitive information. This includes strict guidelines on data storage, access control, and the secure disposal of documents.

3. The third section details the roles and responsibilities of various staff members involved in the record-keeping process. It clarifies who is responsible for data entry, verification, and the overall maintenance of the records system.

4. The fourth part addresses the regular auditing and review of records to ensure their accuracy and completeness. It describes the frequency of audits and the steps to be taken if discrepancies are identified.

5. The final section discusses the importance of staying updated with the latest regulations and standards related to record management. It encourages continuous professional development and the implementation of best practices.