

----- Ata N.º 26/2019 -----

- Aos vinte e seis dias do mês de dezembro do ano 2019, pelas 21 horas, reuniu a Junta de Freguesia de Mora, na sua sede, sita no Largo do M.F.A., n.º 2, 7490 – 217, Mora, onde estavam presentes: Marco António Fortio Calhau – Presidente, Nélia de Jesus Dias Aniceto Santos – Secretária e Arnaldo António Valdanta da Silva – Tesoureiro.-----

**PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA:**

- Não foram abordados assuntos gerais de interesse autárquico.-----

**ORDEM DO DIA:**

-----**1º - Atendimento a fregueses**-----

- Não estiveram presentes fregueses.-----

-----**2º - Correspondência recebida e expedida**-----

- O Executivo tomou conhecimento da correspondência recebida e expedida.-----

-----**3º - Mapa de faturas pagas**-----

- O Executivo tomou conhecimento do mapa das faturas pagas no valor total de 5.654,14 € (cinco mil seiscentos e cinquenta e quatro euros e catorze cêntimos).----

-----**4º - Requerimento para Férias/ Rui Joaquim Moisés Palaio**-----

- Presente requerimento do funcionário Rui Joaquim Moisés Palaio, para se ausentar no dia 23 de dezembro, por motivo de férias.-----

O Executivo deliberou por unanimidade estar de acordo com o consentimento dado pelo Senhor Presidente, por este estar de acordo com o respetivo mapa de férias desta Junta de Freguesia.-----

-----**5º - Requerimento para Férias/ Francisco Luís dos Santos**-----

- Presente requerimento do funcionário Francisco Luís dos Santos, para se ausentar no período compreendido entre 26 e 27 de dezembro, por motivo de férias.-----

O Executivo deliberou por unanimidade estar de acordo com o consentimento dado pelo Senhor Presidente, por este estar de acordo com o respetivo mapa de férias desta Junta de Freguesia.-----



-----6º - **Requerimento para Férias/ Carla Sofia Correia Linares**-----

- Presente requerimento da funcionária Carla Sofia Correia Linares, para se ausentar no período compreendido entre 02 e 03 de janeiro de 2020 por motivo de férias, em vez do período que estava estipulado no mapa de férias para o ano de 2019, que seria de 23 a 30 de dezembro, pelo motivo de se encontrar a dar apoio nas férias desportivas na Oficina da Criança da Câmara Municipal de Mora.-----

Desta forma ainda fica com mais dois (2) dias de férias do ano de 2019 para gozar posteriormente.-----

O Executivo após análise da situação deliberou por unanimidade estar de acordo e dar o seu consentimento para que as atividades das férias desportivas decorram da melhor forma possível.-----

-----7º - **Certificado de Incapacidade Temporária para o Trabalho/ Francisco Manuel Arsénio Coelho**-----

- Presente Certificado de Incapacidade Temporária para o Trabalho por Estado de Doença de Funcionário Público/ Agente Administrativo/ Francisco Manuel Arsénio Coelho no período compreendido entre 05 e 13 de dezembro.-----

O Executivo tomou conhecimento.-----

-----8º - **Certificado de Incapacidade Temporária para o Trabalho/ Francisco Manuel Arsénio Coelho**-----

- Presente Certificado de Incapacidade Temporária para o Trabalho por Estado de Doença de Funcionário Público/ Agente Administrativo/ Francisco Manuel Arsénio Coelho no período compreendido entre 14 de dezembro e 12 de janeiro de 2020.---

Constatando que o funcionário ainda tem direito a férias no período compreendido entre 23 e 27 de dezembro (3 dias úteis) que não poderá gozar na data marcada por se encontrar doente, estes serão gozados após o regresso ao serviço conforme está estipulado pela Lei nº 35/ 2014 de 20/06.-----

O Executivo tomou conhecimento e deliberou estar de acordo com a decisão que cumpre com o estipulado com a Lei em vigor para estas situações.-----

-----9º - **Férias da Funcionária Sandra Zeferina Pinto**-----

- O Senhor Presidente informou que a funcionária Sandra Zeferina Pinto de acordo com o mapa de férias deste ano ainda tem um dia de férias, o dia 30 de dezembro, para gozar.-----



Perante a constatação da situação do outro funcionário assistente técnico, Francisco Manuel Arsénio Coelho, se encontrar ausente do serviço por doença, comprovado pelo Certificado de Incapacidade Temporária para o Trabalho por Estado de Doença de Funcionário Público/ Agente Administrativo, a funcionária Sandra Zeferina Pinto não poderá gozar o dia de férias para que o serviço administrativo de atendimento ao público não seja encerrado.-----

Assim, perante esta situação a solução passa por a funcionária gozar o dia de férias a que ainda tem direito após o regresso do funcionário que se encontra doente.-----

O Executivo tomou conhecimento e deliberou estar de acordo com a decisão apresentada pelo Senhor Presidente.-----

**-----10º - Periodicidade das reuniões ordinárias do Executivo para o ano de 2020-----**

- Presente proposta do Senhor Presidente, para a calendarização das reuniões ordinárias do Executivo para o ano de 2020, que depois de analisada, foi aprovada por unanimidade. Foi ainda deliberado por unanimidade, tornar público o referido calendário através de edital, de acordo com o disposto no nº 2 do artigo 20º da Lei nº 75/ 2013, de 12 de Setembro.-----

- Todas as deliberações tomadas sobre as matérias apresentadas nesta reunião de Junta foram discutidas e aceites por pelo menos 2/3 dos eleitos da Junta de Freguesia nos termos do n.º 2 do artigo 50.º, da Lei nº 75/ 2013 de 12 de setembro, sendo reconhecida por todos a urgência da deliberação imediata sobre os assuntos em causa.-----

- Não havendo nada mais a tratar, a reunião foi dada por encerrada, pelas 23 horas, do dia 26 de dezembro, sendo lavrada a presente ata que depois de lida e aprovada vai ser assinada pelos membros da Junta. -----

-O Presidente: \_\_\_\_\_

-O Secretário: \_\_\_\_\_

-O Tesoureiro: \_\_\_\_\_



Dear Sir,

I am writing to you regarding the matter of the contract for the supply of goods to the Government of Karnataka. I have reviewed the terms and conditions of the contract and find them to be fair and reasonable.

I am pleased to inform you that I have accepted the contract and will commence work immediately.

I am sure that the goods will be supplied in accordance with the specifications and quantities mentioned in the contract.

I am sure that the contract will be a successful one for both of us.

I am sure that the goods will be supplied in accordance with the specifications and quantities mentioned in the contract.

I am sure that the contract will be a successful one for both of us.

I am sure that the goods will be supplied in accordance with the specifications and quantities mentioned in the contract.

I am sure that the contract will be a successful one for both of us.

I am sure that the goods will be supplied in accordance with the specifications and quantities mentioned in the contract.

I am sure that the contract will be a successful one for both of us.

I am sure that the goods will be supplied in accordance with the specifications and quantities mentioned in the contract.